

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ CẦN THƠ  
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ HUYỆN CỜ ĐỎ

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH  
YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN

MÃ HIỆU : QT.NV.03  
LẦN BAN HÀNH : 01  
NGÀY BAN HÀNH : 22/6/2021

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Lê Thị Tuyết Anh	Huỳnh Văn Vui	Cao Trung Sơn
Chữ ký			
Chức vụ	Thẩm tra viên	Phó Chi cục trưởng	Chi cục trưởng

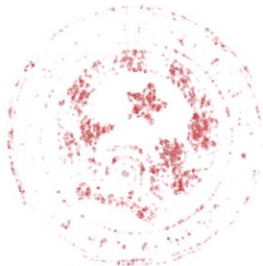


<b>CHI CỤC THADS HUYỆN CỜ ĐỎ</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	/06/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/6

## **MỤC LỤC**

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU





<b>CHI CỤC THADS HUYỆN CỜ ĐỎ</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	/06/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/6

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện yêu cầu thay đổi Chấp hành viên.

## 2. PHẠM VI

Quy trình được áp dụng đối với: Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng được phân công, Chấp hành viên, đương sự trong vụ việc thi hành án; các bộ phận có liên quan.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

<b>CHICỤC THADS HUYỆN CỜ ĐỎ</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	/06/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/6

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<p>- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;</p> <p>- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;</p> <p>- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;</p> <p>- Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	1. Đơn đề nghị thay đổi Chấp hành viên; giấy ủy quyền (nếu có)	x	
	2. Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu		x
	3. Bản án, Quyết định thi hành án		x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	05 ngày làm việc		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận một cửa		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN CỜ ĐỎ</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	/06/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/6

<b>QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
<b>B1</b>	Nộp hồ sơ đề nghị thay đổi Chấp hành viên	Đương sự/ người được ủy quyền	Giờ hành chính	Đơn đề nghị BM.NV.03.01
<b>B2</b>	Tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu nhận đơn, hẹn ngày trả kết quả	Bộ phận một cửa	Giờ hành chính	Phiếu nhận đơn BM.NV.03.02
<b>B3</b>	Chuyển hồ sơ cho Chấp hành viên	Bộ phận một cửa	01 ngày	
<b>B4</b>	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp yêu cầu thay đổi Chấp hành viên không có căn cứ, có văn bản trả lời cho người có yêu cầu về việc không có căn cứ thay đổi Chấp hành viên. - Trường hợp, yêu cầu thay đổi Chấp hành viên có căn cứ thì xem xét, ra quyết định thay đổi Chấp hành viên	Chi cục trưởng	03 ngày	Công văn phúc đáp  Quyết định thay đổi Chấp hành viên
<b>B5</b>	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	01 ngày	Công văn phúc đáp hoặc Quyết định thay đổi Chấp hành viên

## 6. BIỂU MẪU

<b>TT</b>	<b>Mã hiệu</b>	<b>Tên Biểu mẫu</b>
<b>1.</b>	BM.NV.03.01	Đơn đề nghị thay đổi Chấp hành viên
<b>2.</b>	BM.NV.03.02	Phiếu nhận đơn

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<b>TT</b>	<b>Hồ sơ lưu</b>
<b>1.</b>	Đơn đề nghị thay đổi chấp hành viên
<b>2.</b>	Quyết định thay đổi Chấp hành viên
<b>3.</b>	Văn bản phúc đáp đương sự/ người được ủy quyền

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN CỜ ĐỎ</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	/06/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/6





CỤC THADS THÀNH PHỐ CẦN THƠ  
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
HUYỆN CỜ ĐỎ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../PNĐ-CCTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

**PHIẾU NHẬN ĐƠN**

Chi cục Thi hành án dân sự .....

Nhận đơn của ông (bà): .....

địa chỉ: .....

Nội dung đơn:

.....

.....

.....

.....

Các tài liệu kèm theo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**NGƯỜI NỘP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI NHẬN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Về việc thay đổi Chấp hành viên**

Kính gửi:.....

Họ tên người yêu cầu(trường hợp ủy quyền phải có giấy ủy quyền và một trong các giấy tờ sau đây: căn cước công dân; chứng minh nhân dân; hộ chiếu; giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đề nghị cư trú):.....Địa chỉ.....

Chấp hành viên.....  
có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng.....  
năm ..... của Chi cục Thi hành án dân sự.....:

Đối với:

Người được thi hành án .....  
địa chỉ: .....

Người phải thi hành án .....  
địa chỉ: .....

Nội dung yêu cầu:

.....  
.....

Lý do yêu cầu:

.....  
.....

**Các tài liệu kèm theo**

.....  
.....

..... ngày .... tháng .... năm 20.....

**Người yêu cầu**  
(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)